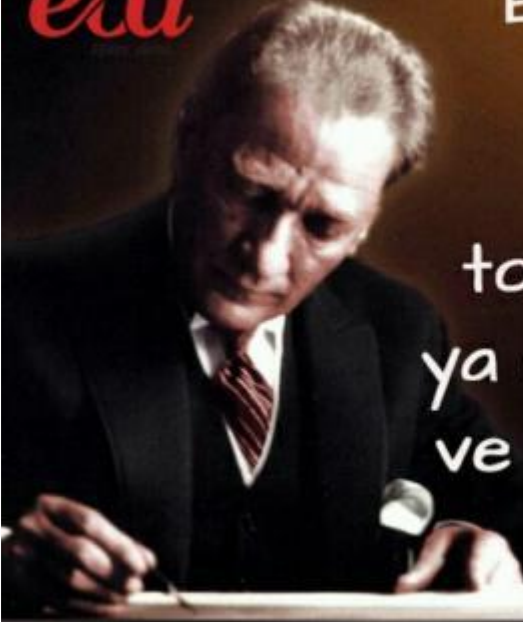


**T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
GEDİKKAYA İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

eba



Eğitimidir ki bir ulusu
ya özgür, bağımsız,
büyük, yüksek bir
toplum olarak yaşatır
ya da bir ulusu köleliğe
ve yoksulluğa düşürür.

Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Giresun		İlçesi: Merkez	
Adres:	Gedikkaya Mahallesi Mercan Sokak No:8 28100 Merkez/GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	https://l24.im/cg6MK 40.913800, 38.415178 40°54'49.7"N 38°24'54.6"E
Telefon Numarası:	0 454 211 20 20	Faks Numarası:	Faks kullanılmamaktadır.
E-posta Adresi:	750571@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gedikkayailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	750571	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ

Eğitim, bireye davranışları yoluyla istenilen davranışlar kazandırmak, sezinlemek, oluşturmak ve bilgiden bilgi üretebilmek ise; eğitim dinamik bir yapıya sahiptir. Okullarımızda var olanı korumak, değişime ve dönüşüme direnmek olmuştur değil, bu yapıyı kırmak okullarımızı yirmi birinci yüzyılın koşullarına uygun hale getirmek biz eğitimcilerin birincil önceliği olmalıdır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın bu konuda yayınlamış olduğu 2023 Eğitim vizyonu, 2018/16 sayılı Genelgesi ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" e göre hazırlanmaktadır. İlgili kanun, genelge ve yönergelerin uygulanmasına savsaklanmadan hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Tüm bu yasal girişimlerin hayata geçirilmesinde iş görenler bilgilendirilmeli ve işten doyum sağlamaları da göz ardı edilmemelidir.

Eğitim Yönetimi ve okulun asli unsurları olan öğretmenler hizmet içi eğitimden geçirilmeli planlı okul gelişim modeli çerçevesinde hazırlanan uzun zamanlı stratejik planların yapılmasında etkin görevler alınması sağlanmalıdır. Tüm bu çalışmaların yanında çevre faktörü göz ardı edilmemeli yapılan çalışmaların neden ve sonuçları hakkında çevre bilgilendirilmelidir. Çünkü bu planlama biçiminden habersiz olan bir çevre; okulun bu uygulamalarını yanlış değerlendirebilir ve " Birkaç öğretmen tarafından hazırlanmış anlamsız bir çalışma... " gibi olumsuz anlayış biçimi geliştirip, direnç gösterebileceklerdir. Eğitim bölgelerinde Toplam Kalite Yönetimi, planlı okul gelişimi ve stratejik plan ile ilgili tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılmalı TKY felsefesi okul çevresine yayılmalıdır. Bu amaçla her türlü yayın organlarından yararlanma yoluna gidilmelidir. Bu konuda üst yönetimler gerekli çalışmaları yapmalı sahada tüm paydaşlarla eşgüdüm halinde uygulayıcı olan eğitim yöneticilerinin çalışmalarının çevre ile paylaşılmasını sağlamalıdır. Okul içinde öğretmenler yapacakları tüm sosyal ve eğitimsel etkinlikleri toplam kalite yönetimi ilkeleri ile planlı okul gelişimi (stratejik plan) modeline uygun biçiminde hazırlamalı ve sahada uygulamalıdır.

Yeterli zaman verildiğinde her bireyin öğrenebileceği ilkesi ile öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının eğitim kurumunda yerleşmesini eğitim yöneticisi mutlaka sağlamalıdır. Bu konuda okul içinde gerekli yönlendirmeleri yapmalı, takım çalışması ruhunu iş görenlere vermelidir.

Sisteminde etkili olması için kişilerin yaptığı içi doğru şekilde yapması değil; doğru olan içi yapması gereklidir. Planlı okul gelişimi ve stratejik planlama biz eğitimcilere bunu sağlayacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan okul yöneticisi arkadaşlarıma, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm paydaşlara başarılar diliyorum.

Ali Ayhan HALİLBEYOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. İstatistik Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
(GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali Ayhan HALİLBEOĞLU	Okul Müdürü	Cenap ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Cenap ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Mehmet ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni
Ömer BIÇAKÇI	Sınıf Öğretmeni	Semra SEÇER	Sınıf Öğretmeni
Zeynep ÇAKMAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Halil KAÇMAZ	Sınıf Öğretmeni
Nilüfer ÇOBANOĞLU	Okul Aile Birliği Bşk. Yrd.	Zeynep ÇAKMAK	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve

değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Giresun Valilik Makamınının 26/06/2013 tarih ve 46301316/105/1509629 sayılı Olur'larıyla 2013-2014 Eğitim öğretim yılında 32 derslikli (+3 anasınıfı) olarak Gedikkaya İlkokulu/Ortaokulu adıyla hizmete açılmıştır. Okulun kuruluşunda Gedikkaya Ortaokulu'na Remzi ERMİŞ, Gedikkaya İlkokulu'na da Muhammet ÖZDEMİR kurucu müdür olarak atanmıştır. Daha sonra ilkokul ve ortaokul kurumları mevzuat gereğince ortaokul çatısı altında birleştirilince Remzi ERMİŞ Gedikkaya İlkokulu ve Ortaokulu'na müdür olarak atanmıştır. İlkokul müdür yardımcılığı kadrosuna 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Erkan SARIKAYA atanmıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında okul müdürümüz Remzi ERMİŞ' in dört yıllık görev süresinin dolması nedeniyle Mehmet Âkif Ersoy Ortaokulu müdür yardımcısı Ahmet AYDIN vekâleten okul müdürü olarak görevlendirilmiştir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı yaz döneminde MEB tarafından uygulanan rotasyon uygulamasıyla Ali Ayhan HALİLBEYOĞLU okul müdürü olarak atanmıştır. Şubat 2023 te valilik oluru ile okulumuz bünyesinde bulunan anasınıfları kapatılmış olup, anasınıfı öğrenci ve okul öncesi öğretmenlerimiz Gedikkaya Ortaokulu binasında yeni açılan Gedikkaya Yuvam Anaokuluna nakil olmuşlardır. 2023 yılı yaz dönemi atamasıyla/rotasyonu ile görev süresi dolan Erkan SARIKAYA yerine Cenap ÖZTÜRK ilkokul müdür yardımcısı olarak atanmıştır.

Adrese dayalı sisteme göre öğrenci alan okulumuz tam gün olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. İlk açıldığında anasınıfı dâhil 157 öğrencisi olan okulumuz bu yıl anasınıfları hariç 398 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Ancak sürekli artan öğrenci sayısına sınıflarımız yetersiz kalmakta olup ortaokul ve yuvam anaokulu ile aynı binayı paylaşmamız neticesinde yeni şube açma olanağımızda bulunamamaktadır. Okulumuzun öğretmen kadrosu tamdır. Okulun fiziki yapısının büyük (bodrum+4 kat) ve derslik sayısının fazla olması nedeniyle, mevcudu 3 olan kadrolu yardımcı hizmetler personeli ihtiyacımıza cevap verememektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gedikkaya İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim ile izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı

İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır. Ancak 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken ilkökul ve ortaokul ortak planlama yapılmış olup ayrıca ilkökul bünyesinde bulunan anasınıfları 2023 yılı başında kapatılıp, anasınıfı öğrencileri ve öğretmenleri ortaokul bünyesinde yeni açılan Gedikkaya Yuvam Anaokulu'na nakil edildiğinden ve ayrıca 2024-2028 yılı stratejik planı aynı binayı paylaştığımız ilkökul, ortaokul ve anaokul olarak ayrı ayrı oluşturulacağından 2019-2023 Stratejik Planımız değerlendirilirken sadece ilkökulu ilgilendiren performans göstergelerine ve stratejilerine yönelik gerçekleştirilen durumlar değerlendirilmiştir.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

- İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1,45 iken bu sayı 2023'de % 0,5'e inerek hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.
- Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı ile Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı % 100 olarak gerçekleştirilmiştir.
- Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu destek eğitim odasının sayısı artırılarak ve destek eğitim isteyen tüm öğrencilere imkân oluşturularak hedef gerçekleştirilmiştir.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılması hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % 6,1 iken bu sayı 2023'de % 12 hedef kısmı oranda gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı 10 iken 2023 te 40'a çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı % 12.21 iken bu sayı 2023'de % 1,5 düşmüş olup hedef gerçekleştirilememiştir.
- Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile oranı % 24 iken bu sayı 2023'de % 30'lar da kalmış olup hedef gerçekleştirilememiştir.

Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

- Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı % 95 iken bu sayı 2023'de % 100 ulaşmış hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı 1 iken 2023 te 4 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı 3 iken 2023 te 5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı 1 iken 2023 te 2 ye çıkarılarak hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz

Yasal Yükümlülükler
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Özel Eğitim Hizmetleri

Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik Servisi Veli Eğitimleri Özel Eğitim Öğrencileri
Sosyal faaliyetler	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Aile Katılımı
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Mesleki Gelişim Faaliyetleri Hizmet İçi Eğitim Kursları
Stratejik Planlama ve Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
Ders dışı faaliyetler	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç paydaşlar:

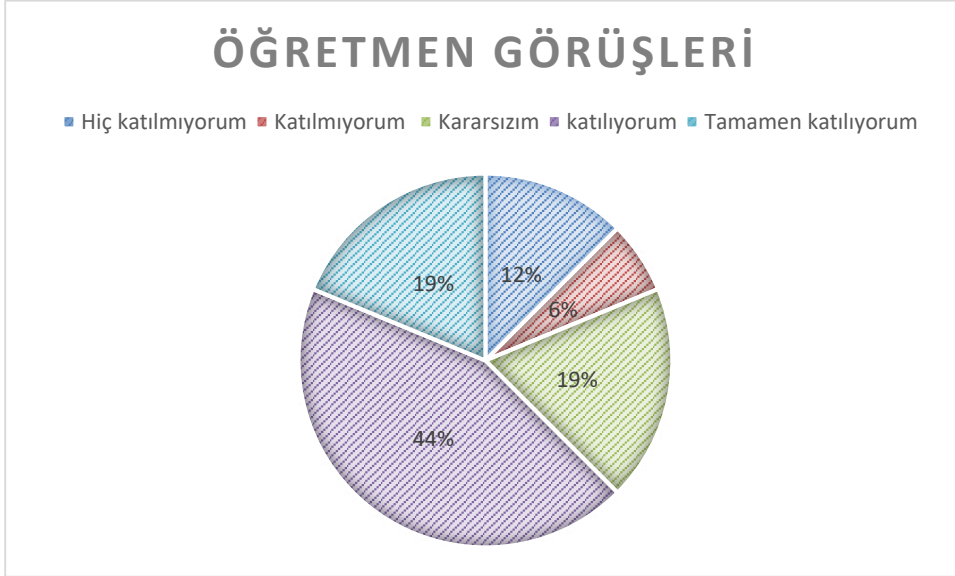
PAYDAŞ ADI
Okul Müdürümüz
Müdür Yardımcımız
Öğretmenlerimiz
Öğrencilerimiz
Personelimiz
Okul Aile Birliği Üyeleri

Dış paydaşlar:

PAYDAŞ ADI
Velilerimiz
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Giresun Valiliği
Gedikkaya Mah. Muhtarlığı
Giresun Belediye Başkanlığı ve Birimleri
Giresun İl Emniyet Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşları
Diğer Kurum ve Kuruluşlar

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 16 öğretmenin uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



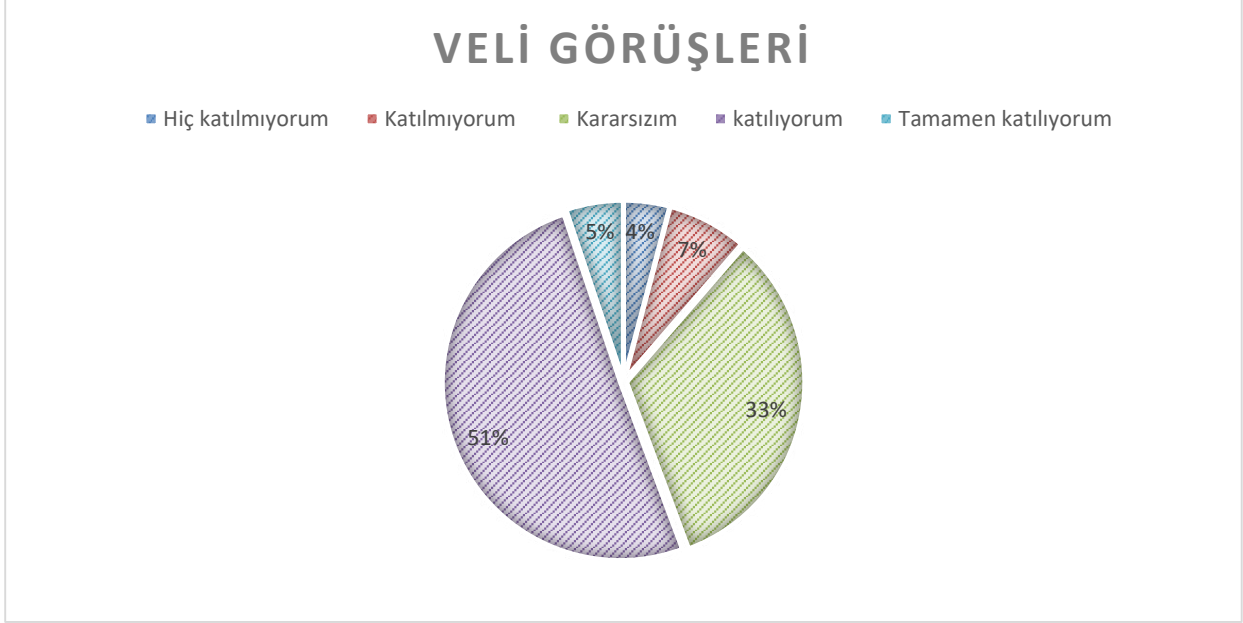
Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin %63’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

396 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 97 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 2: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %56’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Kurum içi veriler

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1. Sınıf: 55 Erkek – 54 Kız - Toplam: 109 2. Sınıf: 56 Erkek – 38 Kız - Toplam: 94 3. Sınıf: 52 Erkek – 59 Kız - Toplam: 111 4. Sınıf: 43 Erkek – 41 Kız - Toplam: 84 Toplam Öğrenci Sayısı: 206 Erkek – 192 Kız – Toplam: 398 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 20 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 6
Akademik başarı verileri	İlkokullarda değişen Ölçme Değerlendirme Yönetmeliği doğrultusunda akademik başarı süreç olarak değerlendirilmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı: 6 Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı: 2

Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	1-5 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 31 5-10 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 36 10-15 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 8 15-20 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 6 20 Gün ve Üzeri Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 2
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Ortaokul ile aynı binayı paylaşmamızdan dolayı ortaokul öğrencilerinin disiplin durumları okulumuz öğrencilerini etkilemektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı: 2 Öğretmen Sayısı: 16 Memur Sayısı: 0 Destek Personeli Sayısı: 4 Yüksek Lisanslı İdareci Sayısı: 2 Yüksek Lisanslı Öğretmen Sayısı: 1
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	Okulumuzdaki tüm öğretmenler hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Sınıf Sayısı: 12 TEYAP Atölyesi:1 Çok Amaçlı Salon:1 Kütüphane:1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğretmen ve velilerle yapılan anketler ve sonuçları 2.6 Paydaş Analizi bölümünde gösterilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun düzenli işleyişini sağlar. Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

Öğretmenler	<p>Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, uygulamak, bunlarla ilgili uygulama ve çalışmaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yapmak, Velileri karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali Ayhan HALİLBEOĞLU	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018280443
		Okul Kültürünün geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280111
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024280057
Cenap ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Doğa Yürüyüşü Eğitimi Kursu	2022	2022280024
		Zeka Oyunları Kursu	2022	2022000273
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000679
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280118

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-----	0	0		0
4-6 Yıl	Türkçe Öğretmeni(Destek Eğitimi)	0	1	6	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Rehberlik	2	0	8-10	2
11-15 Yıl	-----	0	0		0
16-20	Sınıf Öğretmeni Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	3	0	18-18-19	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	2	8	36-27-29-34-28-22-38-36-33-22	10

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

AD SOYAD	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Alahattin AK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981864
Alahattin AK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Alahattin AK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Alahattin AK	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Alahattin AK	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
Ayşe TOZLUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023280146
Ayşe TOZLUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022280263
Ayşe TOZLUOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981864
Ayşe TOZLUOĞLU	Sınıf	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme	2022	2022000756

	Öğretmeni	(Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri		
Coşkun ÖZTÜRK	Hizmetli	Milli Eğitim Bakanlığı WEB Uygulamaları Semineri	2022	2022280422
Coşkun ÖZTÜRK	Hizmetli	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	202228022
Coşkun ÖZTÜRK	Hizmetli	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	202228017
Coşkun ÖZTÜRK	Hizmetli	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017280209
Emine DURKAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456
Emine DURKAN	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Emine DURKAN	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022280257
Emine DURKAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Emrullah CEYLAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982070
Emrullah CEYLAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Emrullah CEYLAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Emrullah CEYLAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001259
Evren ACA	İngilizce Öğretmeni	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023280038
Evren ACA	İngilizce Öğretmeni	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

Evren ACA	İngilizce Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Halil KAÇMAZ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658
Halil KAÇMAZ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Halil KAÇMAZ	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Halil KAÇMAZ	Sınıf Öğretmeni	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001272
Haşim DURDU	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Haşim DURDU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
Haşim DURDU	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
İlkay ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İlkay ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022280257
İlkay ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Mehmet ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Seminer	2023	2023002449
Mehmet ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.037YazOkulu Matematik ÇerçeveÖğretim Programı Semineri	2022	2022001041
Mehmet ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Mustafa MÜEZZİNOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023	2023003845
Mustafa MÜEZZİNOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609

Mustafa MÜEZZİNOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Seminer	2022	2022001269
Ömer BIÇAKÇI	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ömer BIÇAKÇI	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
Ömer BIÇAKÇI	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Özge ARIK TOSUN	Rehberlik	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023280121
Özge ARIK TOSUN	Rehberlik	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001972
Özge ARIK TOSUN	Rehberlik	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022002090
Semra SEÇER	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
Semra SEÇER	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Semra SEÇER	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Şerafettin SARIHAN	Hizmetli	Milli Eğitim Bakanlığı WEB Uygulamaları Semineri	2023	2022280422
Şerafettin SARIHAN	Hizmetli	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022280228
Şerafettin SARIHAN	Hizmetli	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017280209
Uğur ÖZBEK	Hizmetli	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022280228

Uğur ÖZBEK	Hizmetli	ETİK KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2022	2022280429
Yağmu DEMİRAY ÇOŞKUN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
Yağmu DEMİRAY ÇOŞKUN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
Yağmu DEMİRAY ÇOŞKUN	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Ortaokul	11	1
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	10	1
3	Hizmetli	1	0	Lise	8	1

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür BaşYardımcısı	Kadrosu bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar

Atölye ve BölümŞefleri	Kadrosu bulunmamaktadır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri veBüro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Yardımcı HizmetlerPersoneli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

Tablo 11. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	123	8	75	5	8	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	1	2	2	2
Fotokopi Cihazı	2	2	2	1
Projeksiyon	1	1	1	0
Etkileşimli Tahta	12	12	12	0
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	-
Bilgisayar Laboratuvarı	Yok	Yok	Yok	-
Okul İnternet Sitesi	Var	Var	Var	-
DYS Kullanımı	Var	Var	Var	-
EBA Kayıtlı Öğretmen	16	16	16	-

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	1	İlkokul Ortaokul ortak kullandığından
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. İstatistikî Veriler

Genel Mevcut	Kız	192	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	206		Erkek	9
	Toplam	398		Toplam	16
Ortalama Sınıf Mevcudu	24,5	Kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrenci	20		
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	39	Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	26		
Kurs Açılan dersler	Türkçe Matematik Derslerinde İYEP kursu açılmıştır.	Kurslara katılan öğrenci sayısı	4		
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	1	Kursların akademik başarıya katkısı	olumlu		
Ulusal düzeyde yapılan sınav	yok	Sınavlarda İl başarı sırası	yok		
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	%100	Okul/kurumun bilimsel araştırmaları ve yayınları	yok		
Yapılan Kutlamalar	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 19 Mayıs Atatürk ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 18 Mart Çanakkale	Bu kutlamalarda görev alan öğretmenler	Tüm Öğretmenler		

	Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler	Bu kutlamalara katılan veliler ve katılım oranı	123 veli %30 katılım oranı
Kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Gezi Halk Oyunları Geleneksel Çocuk Oyunları	Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı ve katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı
Spor Kulübü Faaliyetleri	Spor Kulübümüz Yoktur		
Okulumuzda Kurulan Sosyal Kulüpler	Değerler Kulübü Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Yeşilay Kulübü	Okulumuzda kurulan Sosyal Kulüplerce yapılan sosyal etkinlikler	Geziler, belirli gün ve haftalar programları, toplum hizmeti çalışmaları
Sürekli devamsız öğrenci	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Özürlü/özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler takip edilmekte olup veliler bilgilendirilmektedir.	Personelin devam durumu	Sürekli devamsızlık yapan personelimiz yoktur
Rehberlik servisinden yararlanan Öğrenci sayısı	12	Alınan Öğretmen Rapor sayısı	5
Rehberlik hizmetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri	Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti
Kuruma ulaşım	Gedikkaya Mahallesi'nde olup Dolmuş Hattı üzerinde bulunur	Okulun dış çevre tarafından düzenlenen alanları	Yok
Isınma durumu	Doğalgaz	Yeterli Isınma sağlanıyor mu?	Evet
Kalorifer görevlisi	Yok	Diğer ders araç ve gereçleri	Akıllı tahtalar aktif kullanım sağlanıyor

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	8	4	12
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
Memur	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	14	7	20

Fiziki Mekanlar		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A Blok	4	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	996	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar boratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35,72	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	76,86	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1384	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6011	İç ve dış ses yalıtımı		x
Okul Kapalı Alan (m2)	6920	Yemekhane		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	6380	Öğretmen odasının kullanıma uygunluğu	x	
Kantin (m2)	78,08	Danışma		x
Tuvalet Sayısı	24	Ziyaretçi odası		x
Okul Bahçesi Çeşme	1	Yangın tatbikatı yapılma durumu	x	
		Yangın tüpü bulunma durumu	x	
		Kalorifer kazanı bulunma durumu		x

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genel olarak milli ve kültürel değerlere sahip öğrencilerin olması.	Teknolojinin olumsuz etkileri	Eğitim alanında bilinçli atılımlar	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
Akademik başarı	Sosyal etkinlik yeterli yapamama	İhtiyaçlara uygun projeler	Destek personel yetersizliği
Farklı zekâ alanlarına sahip öğrencilerin bulunması	Yabancı dil yeterliliği	Eğitime ayrılan kaynak	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Devamsızlık oranları	Eğitim sürecine olumsuz Müdahale	Hayırseverler	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
Kurum kültürü	Ailelerin bilinç düzeyi	Köklü bir üniversitenin varlığı	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Kantin kira gelirleri	Sosyo-ekonomik yönler	Manevi ve kültürel zenginlik	İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Eşitlik, Liyakat, Anlayış	Okul kütüphanesindeki eksiklikler	Velilerimizin Eğitim Seviyeleri	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Yöneticilerin yeterlilik düzeyi	Atölyelerin olmaması ve malzeme eksikliği ve etkin kullanımı	Okulumuzun Merkezde olması	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi	Aynı binayı paylaşan üç kurumun bir arada olması	Hastane, eczane vb. yerlere yakın olması	Mevzuat değişiklikleri
İş birlikçi faaliyetler	Personel sayısının yetersizliği.	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
Etkinliklere katılım ve teşvik	Çalışanların yaş ortalaması		
Güçlü internet ağı	Ödüllendirme sistemi	Eğitimde fırsat eşitliği	
Velilerin eğitimle ilgili olması	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği	Her sınıfın teknolojiden yararlanabilmesi	
Etkileşimli tahta ile ders yapma imkânı	İzleme ve değerlendirme yeterliliği		
Çok Amaçlı Salonun olması	Derslik başına düşen öğrenci sayısı		
Kütüphanedeki kitap zenginliği	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		
Öğretmen ve idarecilerin yeniliklere açık olması	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânlar		

1. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Her öğrencinin temel akademik becerileri kazanmasını ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.2. Vizyon

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- 2) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- 3) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 4) Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- 5) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- 6) Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- 7) İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- 8) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- 9) Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- 10) Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Bir Yıl
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Bir Yıl
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 0,6	% 0,6	% 0,5	% 0,4	% 0,4	% 0,3	Bir Yıl
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 0,4	% 0,3	% 0,2	% 0,2	% 0,1	% 0,1	Bir Yıl
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG.2.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	41	42	43	44	45	Bir Yıl
PG.2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	2	3	3	3	Bir Yıl
PG.2.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	300	320	340	360	380	400	Bir Yıl
PG.2.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	2	2	2	2	2	Bir Yıl
PG.2.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	300	320	340	360	380	400	Bir Yıl
PG.2.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	2	2	2	2	Bir Yıl
PG.2.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	300	320	340	360	380	400	Bir Yıl
Stratejiler	<p>S.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG.3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	11	10	10	15	15	15	Bir Yıl
Stratejiler	S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG.4.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 25	% 30	% 35	% 40	% 45	Bir Yıl
PG.4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 25	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	Bir Yıl
PG.4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 5	% 7	% 9	% 11	% 12	% 15	Bir Yıl
PG.4.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 30	% 32	% 34	% 36	% 40	% 40	Bir Yıl
PG.4.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	3	4	5	6	7	8	Bir Yıl

Stratejiler	<p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
--------------------	--

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Okulların ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Semra SEÇER
Üye

Mehmet ÖZTÜRK
Üye

Halil KAÇMAZ
Üye

Zeynep ÇAKMAK
Üye

Cenap ÖZTÜRK
Üye

Ali Ayhan HALİBEYOĞLU
Okul Müdürü



T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiştir.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI
Müdür a.
Şube Müdürü

Eki :
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çıtlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Soner OCAK

Telefon No : 0 (454) 215 75 26

Unvan : Şef

E-Posta: istatistik28@meb.gov.tr

İnternet Adresi: giresun.meb.gov.tr

Faks:4542157522

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f 28- c5f 9- 3d9e- b35f - 18c4 kodu ile teyit edilebilir.

